

A hitelesített dokumentumok elkészítésének menete a MRASZ Közgyűléshez

1. Az elkészített szavazólapra írd be a szavazataidat és azt mentsd el a szövegszerkesztőddel egy szavazat.pdf állományba. (Fontos, hogy a kiterjesztése pdf legyen! - ha nem tudsz pdf kiterjesztésű állományba menteni kérj segítséget a környezetedből vagy keressed HA6PX Csabát, HA2QW Lajos, HA2NA Attilát vagy HA2VR Gyuszi).

2. Lépjél be a niszavdh.gov.hu oldalra. Ott a következő képernyővel találkozol:

The screenshot shows a web interface for document authentication. At the top, there are two tabs: 'Dokumentum hitelesítés' (Document authentication) and 'Használati útmutató' (User manual). Below the tabs is a blue header bar with the text 'Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés' (Document authentication redirected for identification). The main area is divided into two columns. The left column contains 'Fájl kiválasztása' (File selection) and 'Hitelesítés kiválasztás' (Authentication selection). The right column features a file selection input field with a folder icon, two radio buttons for 'Hiteles PDF' and 'ASiC', and a large orange button with an upload icon labeled 'Dokumentum elküldése' (Send document). At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Elfogadom az ÁSZF-et.' (I accept the Terms of Service).

3. Nyomd meg a fájl kiválasztása lehetőséget és az 1. pontban létrehozott pdf kiterjesztésű filet válasszad itt ki (keressd meg a mentési helyén).

4. A példában a Teszt Csabának.pdf dokumentumot fogjuk hitelesíteni, amelyet kiválasztottam, majd jelöld be a Hiteles PDF mezőt.

Dokumentum hitelesítés

Használati útmutató

Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés

Fájl kiválasztása

Teszt Csabának.pdf



Hitelesítés kiválasztás



Hiteles PDF



ASiC



Elfogadom az **ÁSZF**-et.



Dokumentum elküldése

5. ÁSZF-t el kell fogadnod és utána tudod elküldeni a dokumentumot a Dokumentum elküldése gombbal.

6. Válasszad az Ügyfélkaput (alapértelmezetten ez van bejelölve) majd nyomd meg az Azonosítás gombot.

Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés

Azonosítás kiválasztása

Tanúsítvány

Ügyfélkapu



Azonosítás

Az ügyfélkapu azonosító bejelentkezés jön fel, amelyen be kell gépelned ügyfélkapu azonosítodat és jelszavadat.

7. Sikeres bejelentkezést követően a dokumentum hitelesítése megtörténik és letöltheted vagy elküldheted emailben a hitelesített dokumentumot, amelyet utána fel tudsz használni hiteles dokumentumként.

8. Ha végeztél, ne felejtsél el kijelentkezni SSO-ból (a képernyőn felül található) és zárhatod az ablakot.



Dokumentum letöltése



Új dokumentum feltöltése

Az elkészült dokumentum elérésének url-jét e-mailben is elküldheti.

Adja meg email címét



Nem vagyok robot



reCAPTCHA

Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek



Küldés e-mailben